

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	SOŠ techniky a služieb, Pod amfiteátrom 7, Levice
4. Názov projektu	Prepojenie teórie s praxou – cesta k úspechu.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ACP8
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub finančnej a matematickej gramotnosti v bežnom živote – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	23.11.2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	učebňa INFO3
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Zuzana Volfová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://www.sosts-levice.sk/menuLR17.php

11. Manažérske zhrnutie:

Hlavným cieľom stretnutia pedagogického klubu bola diskusia a zdieľanie OPS na tému práv a povinností spotrebiteľa. Diskutovali sme o predmetnej téme a navrhovali sme prvé stratégie na zlepšovanie kritického myslenia žiakov.

Kľúčové slová: Práva a povinnosti spotrebiteľa, finančná gramotnosť, kritické myslenie.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Prehľad odborných textov na tému práv a povinností spotrebiteľa.
2. Diskusia.
3. Zdieľanie OPS.
4. Tvorba záveru stretnutia.

Témy: Rozvoj finančnej gramotnosti, rozvoj kľúčových kompetencií, finančná gramotnosť.

Program stretnutia:

1. Úvod do problematiky predmetnej témy – prezentácia od koordinátora klubu.
2. Spracovanie poznatkov metódou Alfa-Box.
3. Zdieľanie OPS, skupinová diskusia.

4. Tvorba záveru.

13. Závěry a odporúčania:

Zdieľali a analyzovali sme OPS a Best Practice k danej téme.

Ukážky:

OPS 1– praktické úlohy k podpore rozvoja finančnej gramotnosti žiaka v oblasti uplatnenia si spotrebiteľských práv.

Uved'te rozdiel medzi klamlivou a agresívnou obchodnou praktikou.

V schránke nájdete list, s takýmto obsahom: „PRIDELENIE VÝHRY V HODNOTE 20 000 € !!! Závazne prehlasujem, že chcem dostať výhru, ktorá mi právoplatne patrí. Aby som výhru mohol dostať, je samozrejmé, že si musím kúpiť aspoň jeden výrobok z Vášho sortimentu.“ Posúďte, či táto obchodná praktika vykazuje znaky nekalej obchodnej praktiky, alebo nie. Uved'te dôvody, ktoré Vás viedli k Vášmu záveru.

„Vyhrali ste! Požiadajte o vyplatenie hlavnej ceny: €100 000!!! Ako si uplatniť nárok na výhru: Naša spoločnosť musí zaplatiť dane a pokryť náklady spojené s touto lotériou. Vašu výhru Vám vyplatíme, keď na nižšie uvedený bankový účet prevediete sumu 1 000 € s poznámkou: Výherca hlavnej ceny, [Vaše meno]“. Posúďte, či táto obchodná praktika vykazuje znaky nekalej obchodnej praktiky, alebo nie. Uved'te dôvody, ktoré Vás viedli k Vášmu záveru.

Vaši starí rodičia sa zúčastnili na predajnej akcii, kde si nakúpili hrnce v cene 1 500 €. Vaši starí rodičia uvádzajú, že ak by si hrnce nekúpili, predávajúci by im nedovolil opustiť miesto konania predajnej akcie. Ďalej uvádzajú, že predávajúci sa im vyhráždal, bol hrubý a teraz už hrnce nechcú. Poučte ich aké majú práva a akého konania sa predávajúci dopustil. Pripravte v ich mene odstúpenie od zmluvy. Využite pri tom formulár na odstúpenie od zmluvy, ktorý je v prílohe zákona o predaji na diaľku a mimo prevádzkových priestorov (zákon o predaji na diaľku).

Na internete vidíte reklamu: „Kúpte si tento jedinečný výrobok a vyhrajte v každom kasíne.“ Posúďte, či táto obchodná praktika vykazuje znaky nekalej obchodnej praktiky, alebo nie. Uved'te dôvody, ktoré Vás viedli k Vášmu záveru.

„Áno, po papierovačkách môžeš odísť. Ak to nepodpíšeš necháme ťa tu.“ Posúďte, či táto obchodná praktika vykazuje znaky nekalej obchodnej praktiky, alebo nie. Uved'te dôvody, ktoré Vás viedli k Vášmu záveru.

„Získajte bezplatne tento jedinečný tablet!!! Jediné, čo Vás delí od jeho získania je registrácia na našej webovej stránke a zaplatenie jednorazového registračného poplatku v sume 50,- €“. Posúďte, či táto obchodná praktika vykazuje znaky nekalej obchodnej praktiky, alebo nie. Uved'te dôvody, ktoré Vás viedli k Vášmu záveru.

„Nazbierajte obaly z našich výrobkov v min. hodnote 10 000,- a vyberte si akúkoľvek výhru v rovnakej hodnote!!!“ Posúďte, či táto obchodná praktika vykazuje znaky nekalej obchodnej praktiky, alebo nie. Uved'te dôvody, ktoré Vás viedli k Vášmu záveru.

OPS2

Pracovný list HOAX a práva spotrebiteľa

Titulky novín

Bulvárne noviny

Expresívne výrazy

Nespisovné
výrazy

Zjednodušovanie

Cielene
zveličovanie

Familiárnosť

Seriózne noviny

Neutralita

Umiernenosť až
strohosť

Odkazy na
oficiálne zdroje

Cieľ - informovať

"Neprifarbovanie"
informácie

OPS3

Skupinová práca: žiakov rozdelíme do primerane veľkých skupín po cca 3-4. Ich úlohou bude vyhľadať internetové obchody a na ich stránke nájsť formulár na odstúpenie od zmluvy. Porovnajte obsah formulára s prílohou zákona o predaji na diaľku. Formulár vyplňte a vypracovanie za skupinu odprezentujte.

Odporúčame pokračovať v uvedených aktivitách a naďalej zdieľať OPS a BP.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Zuzana Volfová
15. Dátum	24.11.2020
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Eva Sleziaková
18. Dátum	24.11.2020
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP

6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.