

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	SOŠ techniky a služieb, Pod amfiteátrom 7, Levice
4. Názov projektu	Prepojenie teórie s praxou- cesta k úspechu
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ACP8
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub priemysel 4.0 a práca 4.0 – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	15. marec 2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Odborná učebňa informatiky
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	PaedDr. Žaneta Juríková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://www.sosts-levice.sk/prepojenie-teorie-s-praxou/

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia pedagogického klubu bola tvorba a zdieľanie Best Practice v oblasti problémových úloh z prostredia práce 4.0. Zameriavali sme sa na praktické úlohy zasadené do pracovného kontextu.

Kľúčové slová: problémové úlohy, Best Practice, práca 4.0, digitálna gramotnosť.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Brainstorming.
2. Diskusia.
3. Tvorba didaktických materiálov.
4. Školenia S-7 (PLC) v rámci schváleného projektu Nadáciou Orange
5. Záver a zhrnutie.

Témy: odborná literatúra 4.0, práca 4.0, digitálna gramotnosť, tvorba problémových úloh.

Program stretnutia:

1. Brainstorming.

2. Zdieľanie príkladov dobrej praxe.
3. Spracovanie návrhov, tvorba odporúčania.
4. Záver.

13. Závěry a odporúčania:

Na základe diskusie a aktivít na stretnutí sme vytvorili nasledujúci prehľad dobrej praxe, ktorú plánujeme implementovať v pedagogickom procese.

Zamerali sme sa na implementáciu matematiky do kontextu práce 4.0. , a to prostredníctvom neštandardných úloh.

Neštandardnými úlohami môžeme vzbudiť záujem žiaka o predmet, a to napríklad aj z týchto príčin:

- žiak musí vyvinúť intelektuálne úsilie pri riešení úlohy,
- žiak rieši problém z odbornej praxe alebo reálny problém z bežného života s využitím matematiky, - žiak aktívne pracuje s prekonceptmi, hľadá súvislosti medzi objektmi,
- žiak má dostatočný priestor pre aktívnu prácu s danou problematikou (učiteľ vytvára podnetné prostredie).

Aplikácia neštandardných úloh do výučby je v spojitosti s konštruktivistickým spôsobom vzdelávania. Dochádza k zmene úlohy učiteľa.

Učiteľ:

- skúma príčiny žiackych postupov a rozhodnutí,
- hodnotí žiaka a vzniknutú situáciu komplexne,
- uprednostňuje dialogické metódy,
- kooperuje so žiakmi, povzbudzuje žiaka k samostatnosti a k prijímaniu osobnej zodpovednosti, stáva sa členom učiacej sa spoločnosti 4.0. Učiteľ prostredníctvom neštandardných úloh umožňuje žiakom hľadať vlastné riešiteľské stratégie. Pomoc učiteľa sa prejaví napríklad v oblasti vytvárania podnetného prostredia (prostredie podnecujúce tvorivosť žiaka). Zhodujeme sa, že bádateľská činnosť žiaka prebieha zvyčajne v niekoľkých etapách:

1. Nesystematické poznávanie situácie: prebieha individuálne, v skupinách alebo v rámci celej triedy. V tejto etape žiaci získavajú prvé skúsenosti súvisiace so zadanou problémovou úlohou.

2. Systematické bádanie: v rámci tejto etapy sú výsledky zaznamenávané organizovanou formou, ktorá žiakom umožňuje nachádzať vzájomné vzťahy medzi premennými, veličinami a pod.

3. Tvorba hypotéz: dochádza k zovšeobecneniu výsledkov a k predpovedaniu výsledkov ďalších príkladov.

4. Testovanie hypotéz: závisí od schopnosti žiakov, zväčša hľadajú proti-príklad.

5. Ďalšie skúmanie problémovej úlohy- tzv. rozvoj situácie.

6. Zhrnutie: žiaci v tejto etape písomnou alebo ústnou formou opíšu, čo zistili v predchádzajúcich etapách, ich skúsenosti, dosiahnuté výsledky v súvislosti s danou problematikou. Obhajujú vlastný

názor, formulujú svoje myšlienky a učia sa kriticky myslieť.

Podpora spájania teórie s praxou 4.0

Učiteľ prostredníctvom neštandardných úloh umožňuje žiakom hľadať vlastné riešiteľské stratégie. Tento prístup rozvíja kľúčové kompetencie študentov a tým ich pripravuje na pracovný trh 4.0. Pomoc učiteľa sa prejaví napríklad v oblasti vytvárania podnetného prostredia (prostredie podnecujúce tvorivosť žiaka).

- zásada spájania teórie s praxou: Aplikáciou neštandardných matematických úloh plníme vo významnej miere túto didaktickú zásadu. Napríklad žiak, ktorý študuje technický odbor, skúma a vyhodnocuje štatistickými metódami vzájomnú závislosť medzi významnými veličinami v danom odbore.

Školenia S-7 (PLC) v rámci schváleného projektu Nadáciou Orange

V dňoch 4. a 5. marca 2021 sa v čase od 8:00 do 16:00 v školských dielňach SOŠ TaS Levice zrealizovalo školenie S-7 (PLC) v rámci schváleného projektu Nadáciou Orange na podporu digitálnej gramotnosti pedagógov a žiakov. Vzdelávacieho kurzu sa zúčastnili členovia klubu.

Cieľom kurzu je vyškolenie pedagógov – učiteľov technických odborných predmetov a majstrov odborného výcviku pre zvýšenie kompetencií a možnosti zamestnať sa pri riadení automatizovaných výrobných liniek študentov odboru TITT.

Vzdelávací kurz bude ukončený záverečnými skúškami, ktoré budú pozostávať z teoretickej a praktickej časti a účastníci vzdelávacieho kurzu po úspešnom absolvovaní skúšok získajú certifikát oprávňujúci vzdelávať študentov odboru TITT v danej problematike.

Pre prevádzku strojov, zariadení a procesov v takmer všetkých oblastiach výroby sa vyžadujú okrem zásobovania energiou aj ovládacie prvky. Prevádzku daného stroja alebo procesu musí byť možné spustiť, ovládať, sledovať a tiež ukončiť.

V minulosti v hardverovo riadených kontroléroch bola programová logika daná cielene-špecifickým zapojením stýkačov a relé. Dnes sa používajú k riešeniu automatizačných úloh programovateľné kontroléry. Logiku, ktorá je uložená v programovej pamäti automatizačného systému je možné s pomocou programovacieho zariadenia kedykoľvek zmeniť. (reléová logika → PLC)

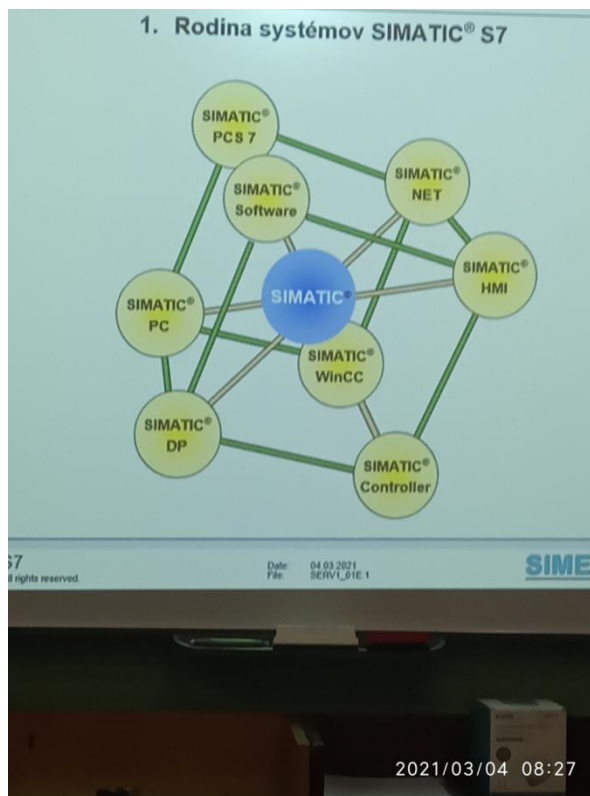
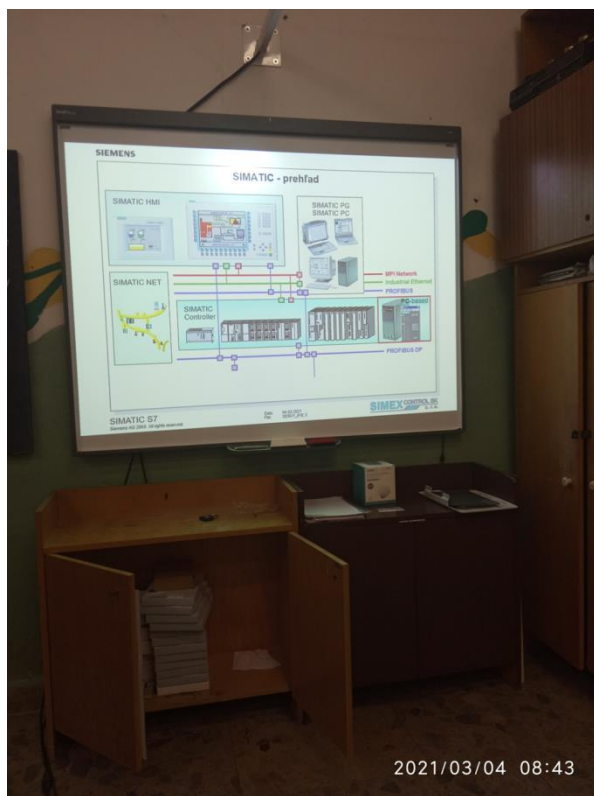
Plná integrácia celého automatizačného prostredia (TIA) je dnes dosiahnutá pomocou:

jedného spoločného programového prostredia, ktoré integruje všetky komponenty

a úlohy do jedného jednotného a ľahko použiteľného systému

spoločnej správy dát (centrálne databáza).

spoločnej komunikácie medzi všetkými automatizačnými komponentami.



Odporúčame vyššie uvedené princípy výraznejšie aplikovať do pedagogickej praxe.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	PaedDr. Žaneta Juríková
15. Dátum	17.03. 2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Eva Sleziaková
18. Dátum	18.03. 2021
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátenejší názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčaniach – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.