

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola techniky a služieb, Pod amfiteátrom 7, Levice
4. Názov projektu	Prepojenie teórie s praxou – cesta k úspechu
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ACP8
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	19. 09. 2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SOŠ techniky a služieb, Pod amfiteátrom 7, Levice
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Soňa Michníková
10. Odkaz na webovú stránku zverejnenej správy	https://www.sosts-levice.sk/prepojenie-teorie-s-praxou/

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia nášho klubu bola diskusia a zdieľanie návrhov na odbornú literatúru z oblasti rozvoja čitateľskej gramotnosti. Súčasťou stretnutia bolo aj oboznámenie sa s plánom činnosti a aktivitami pedagogického klubu a zdieľanie našich pedagogických skúseností. Na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.

Kľúčové slová: odborná literatúra, plán činnosti, rozvoj čitateľskej gramotnosti.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Uvedenie plánu činnosti.
2. Diskusia.
3. Výmena OPS.
4. Záver.

Témy: Prepojenie teórie s praxou, rozvoj čitateľskej gramotnosti.

Program stretnutia:

1. Prezentácia od koordinátora klubu – plán činnosti.
2. Diskusia – posledné slovo patrí mne, zdieľanie názorov na jednotlivé témy v pláne činnosti.
3. Diskusný kruh – výmena skúseností s odbornou literatúrou.
4. Záver.

13. Závěry a odporúčania:

Na základe zdieľania OPS odporúčame nasledovné odborné zdroje, ktoré nám pomáhajú dlhodobo implementovať stratégie projektového vyučovania do pedagogickej praxe:

BELÁKOVÁ, M. 2018. *Teória a prax vyučovania slovenského III. (Metódy vo vyučovaní slovenského jazyka)*. Trnava: Pedagogická fakulta Trnavskej univerzity v Trnave, 2018. ISBN 978-80-568-0118-5.

BRESTENSKÁ, B a kol. 2010. *Premena školy s využitím informačných a komunikačných technológií*. Košice : Elfa, 2010. ISBN 978-80-8086-143-83.

ELIAŠOVÁ, V. a kol. *Na stope slovám. Príručka tvorivého písania pre učiteľov slovenského jazyka*. Bratislava : Štátny pedagogický ústav. ISBN 978-80-89225-35-4.

GRECMANOVÁ, H. – URBANOVSKÁ, E.: *Projektové vyučování a jeho význam v současné škole*. In: Pedagogika, roč. 47, 1997, č. 1, s. 37–45.

KASÍKOVÁ, H. 1997. Kooperativní učení, kooperativní škola. Praha : Portál, 1997. ISBN 80-7178-167-3.

LIGOŠ a kol. 2011. Rozvíjanie motivácie u žiakov vo vyučovaní slovenčiny. Ružomberok : Verbum KU, 2011. ISBN 978-80-8084-874-3.

LIGOŠ, M. 2009. Základy jazykového a literárneho vzdelávania I. Úvod do didaktiky materinského jazyka a literatúry. Ružomberok: Filozofická fakulta Katolíckej univerzity v Ružomberku, 2009. ISBN 978-80-8084-429-5.

LOKŠOVÁ, I. – LOKŠA, J. 1999. *Pozornost, motivace, relaxace a tvořivost dětí ve škole*. Praha : Portál, 1999. ISBN 80-7367-176-X.

SKALKOVÁ, J. 1999. *Obecná didaktika*. Praha : Grada, 1999. ISBN 80-85866-33-1.

SKALKOVÁ, J. 2008. *Obecná didaktika*. Praha : Grada, 2008. ISBN 078-80-247-1821.

ŠEĐOVÁ, K. – SVAŘÍČEK, R. – ŠALAMOUNOVÁ, Z. 2012. *Komunikace ve školní třídě*. Praha : Portál, 2012. ISBN 978-80-262-0085-7.

ŠTECH, Š. 1992. *Škola stále nová*. Praha : Karolinum, 1992, ISBN 80-7066-673-0.

TUREK, I. 2008. *Didaktika*. Bratislava : Iura Edition, spol. s r. o., 2008. ISBN 978-80-8078-198-9.

Realizácia projektu pri rozvoji čitateľskej gramotnosti závisí od žiakov, od ich tvorivosti, fantázie, kritického myslenia, vnútornej motivácie, záujmov a potrieb.

Z hľadiska kognitívnych cieľov preto odporúčame: prehľbovať a rozširovať poznanie,

- integrovať poznatky do uceleného systému poznania,
- rozvíjať tvorivé myslenie,
- uvedomovať si význam a zmysel poznávania.

Edukačné a formatívne ciele:

- samostatne a tvorivo pracovať,
- plánovať vlastnú prácu a dokončiť ju,
- niesť zodpovednosť za svoju prácu a prekonávať prekážky, pracovať s informáciami,
- prezentovať svoju vlastnú prácu, správne sa vyjadrovať, argumentovať,
- spolupracovať, komunikovať a prijímať iné názory.

Členky pedagogického klubu predstavili svoju víziu pre prácu v pedagogickom klube počas nastávajúceho obdobia, ako aj prácu vo svojej mimoškolskej činnosti s reflexiou na predchádzajúce obdobia.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Soňa Michníková
15. Dátum	21. 09. 2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Eva Sleziaková
18. Dátum	22. 09. 2022
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu

5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.