

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	SOŠ techniky a služieb, Pod amfiteátrom 7, Levice.
4. Názov projektu	Prepojenie teórie s praxou – cesta k úspechu
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ACP8
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub priemysel 4.0 a práca 4.0 – prierezové témy
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	17. október 2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Projektová miestnosť
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	PaedDr. Žaneta Juríková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://www.sosts-levice.sk/prepojenie-teorie-s-praxou/

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia nášho klubu bola tvorba a zdieľanie Best Practice v predmetnej oblasti. V rámci stretnutia prebiehala diskusia a na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.

Kľúčové slová: Best Practice, priemysel 4.0, tvorba OPS.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Analýza odborných zdrojov.
2. Diskusia.
3. OPS – námety a efektívne postupy.
4. Záver.

Témy: Prepojenie teórie s praxou.

Program stretnutia:

1. Práca s odbornou literatúrou.
2. Diskusný kruh.
3. Výmena OPS.
4. Záver.

13. Závěry a doporučení:

Přemysl 4.0 se spája s potřebou zvýšit úroveň nižšie popísaných faktorov, nakoľko robotizácia a automatizácia prináša realizáciu kreatívnych myšlienok:

- Kreativitu: schopnosť prísť s neobvyklými, ale odborne podloženými predstavami o danej situácii, alebo vytvoriť tvorivé spôsoby riešenia problému a vedomosti o teórii a technikách potrebných na tvorbu.
- Vnímanie a manipuláciu: schopnosť presne koordinovať pohyb prstov jednej alebo oboch rúk, aby sa mohli uchopiť, manipulovať alebo zostaviť drobné predmety, schopnosť rýchlo pohybovať rukou, aby sa mohli uchopiť, manipulovať alebo zhromažďovať objekty,
- Sociálnu inteligenciu: spájanie ostatných a snaha o zladenie rozdielov, motivovanie ostatných, aby zmenili tradičné spôsoby práce.

Niektoré úlohy je možné vďaka vyspelým technológiám nahradiť automatizáciou. Medzi tieto pracovné úlohy patria:

- Zmyslové vnímanie: zahŕňa vizuálne vnímanie, dotykové snímanie, a komplexné vonkajšie vnímanie prostredníctvom integrácie a analyzovanie dát z rôznych senzorov vo fyzickom svete,
- Kognitívne schopnosti: vyhľadávanie informácií, ktoré zahŕňa vyhľadávanie a získavanie informácií z veľkého počtu rôznych zdrojov, optimalizovanie a plánovanie na dosiahnutie konkrétnych cieľov vzhľadom na rôzne obmedzenia.

Digitálne technológie = nové pracovné miesta, a tým sa vytvára dopyt po digitálnych zručnostiach. Tieto rozvíja najlepšie projektové vyučovanie.

Presne definovať pojem projektové vyučovanie nie je jednoduché, definícii je veľké množstvo a stále dochádza k vývoju a upresňovaniu tohto pojmu.

Projektové vyučovanie patrí medzi vyučovacie koncepcie, ktoré sú charakterizované najvyšším stupňom samostatnosti poznávacej činnosti žiakov. Je chápané ako doplnok ku klasickému vyučovaniu, ktorý umožňuje prehĺbovať a rozširovať kvalitu učenia.

Z pohľadu žiaka sa pri projektovom vyučovaní od neho očakáva:

- má aspoň základné vedomosti z danej oblasti,
- učí sa samostatnosti,
- rieši vzniknuté problémy,
- prejavuje svoju tvorivosť a organizačné schopnosti,
- analyzuje a vyhodnocuje získané poznatky,
- pracuje s odbornými textami v rôznej podobe,
- pracuje s modernými technológiami,
- triedi informácie, posudzuje ich pravdivosť,
- hodnotí svoju prácu a vyslovuje závery, ku ktorým dospel,

- prezentuje a obhajuje svoju prácu.

Odporúčame sa aj naďalej zaoberať uvedenou témou, pracovať s rôznymi odbornými zdrojmi informácií.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	PaedDr. Žaneta Juríková
15. Dátum	19.10. 2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Eva Sleziaková
18. Dátum	20.10. 2022
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu

13. V riadku Závěry o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.