

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola techniky a služieb, Pod amfiteátrom 7, Levice
4. Názov projektu	Prepojenie teórie s praxou – cesta k úspechu
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ACP8
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	21. 11. 2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SOŠ techniky a služieb, Pod amfiteátrom 7, Levice
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Soňa Michníková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="https://www.sosts-levice.sk/prepojenie-teorie-s-praxou/">https://www.sosts-levice.sk/prepojenie-teorie-s-praxou/</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia nášho klubu bola organizácia tvorivej dielničky k rozvoju čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia. Spoločne sme zdieľali naše nápady a pedagogické skúsenosti s cieľom trvalého zvyšovania úrovne čitateľskej gramotnosti. Na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.

Kľúčové slová: tvorivé dielničky, čitateľská gramotnosť, kritické myslenie, výmena OPS.

### 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Organizácia dielničky,
2. Výmena OPS.
3. Diskusia.
4. Záver.

Témy: prepojenie teórie s praxou, rozvoj čitateľskej gramotnosti.

Program stretnutia:

1. Organizácia pracovnej skupiny – diferenciačné učenie sa na stanoviskách.
2. Spoločná výmena skúseností – posledné slovo patrí mne,
3. Diskusia – buzzgroups.
4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania.

### 13. Závery a odporúčania:

Problém v čítaní s porozumením má negatívny dopad na školskú úspešnosť. V rámci stretnutia sme diskutovali o možnostiach rozvíjania schopnosti žiakov spracovávať informácie prostredníctvom

rôznych postupov. Odporúčame používať čitateľské stratégie, ktoré rozvíjajú žiacku metakogníciu, teda pomáhajú žiakom naučiť sa učiť sa, čo vedie zároveň k zvyšovaniu školskej úspešnosti.

Rozvíjaním a využívaním metakognitívnych stratégií sa žiaci môžu stať dobrými čitateľmi, ktorí sú schopní pracovať s akýmkoľvek textom v rámci všetkých vyučovacích predmetov. Pretože len premýšľaním o spôsobe vlastného učenia a nájdením najvhodnejšieho učebného štýlu a učebnej stratégie sa žiaci skutočne učia.

V súhlade s učebnými štýlmi sme zdieľali naše skúsenosti s aplikáciou stratégií REAP, PLAN, Porovnaj a rozlíš, 3-2-1, KWL, ktorými rozvíjame u žiakov čitateľskú gramotnosť v prírodovedných predmetoch. Žiaci sa naučia pri čítaní textu použiť poznatky súvisiace s témou textu na to, aby identifikovali informácie, vybrali ich z textu a spojili so svojimi predchádzajúcimi vedomosťami

Aplikácia čitateľských stratégií:

1. Čitateľská stratégia REAP – zameriavame sa na porozumenie hlavným myšlienkam textu a to v troch krokoch: Čítaj – žiaci prečítajú len jeden odsek. Spýtaj sa čo je hlavnou myšlienkou odseku.

Odpovedaj si na otázku - odpoveď použijeme na písanie poznámok.

2. Čitateľská stratégia PLAN – žiaci spracúvajú text do pojmovej mapy, na základe článku, podnadpisov, obrázkov a diagramov, hľadajú známe a neznáme pojmy, ktoré si značia v pojmovej mape a na základe prečítania textu ich následne vysvetlia.

Dôležitým predpokladom pre správny výber čitateľskej stratégie je poznanie vyhovujúceho štýlu učenia sa. Učebný štýl je súhrn postupov, ktoré jednotlivec preferuje v určitom období pri učení sa. Žiaci si neuvedomujú v procese učenia, ktorý štýl je im najbližší, preto je potrebné pomôcť im ho nájsť. Diagnostika učebných štýlov žiaka ako súčasť poznania individuálnych potrieb žiaka je v našej praxi veľmi potrebná a zhodujeme sa na jej nesmiernej dôležitosti. Žiak, ktorý pozná vhodný štýl vlastného učenia sa a učiteľ rešpektuje jeho potreby, je na dobrej ceste v poznávaní svojho učenia.

Pri rozvíjaní čítania s porozumením a čitateľskej gramotnosti nám často pomáha dokument Ciel'ové požiadavky pre gymnáziá a stredné odborné školy (slovenský jazyk a literatúra - časť: slovenský jazyk), ktorý uvádza zručnosti súvisiace s touto kompetenciou:

„Rečové zručnosti – čítanie s porozumením:

1. Identifikovať informácie uvedené v texte explicitne.
2. Dedukovať z textu a vyvodiť informácie, ktoré v texte nie sú uvedené priamo, implicitne, ale z neho vyplývajú, teda porozumenie vyžaduje uvažovanie, analýzu, porovnávanie, vyvodzovanie, jednoduchú aplikáciu pričom táto schopnosť súvisí so subjektívnym charakterom porozumenia.
3. Interpretovať text a integrovať informácie z neho s predchádzajúcimi poznatkami a skúsenosťami.
4. Hodnotiť text z hľadiska obsahu.
5. Hodnotiť text z hľadiska formy, jazykových prostriedkov, útvaru/žánru, štýlu a pod.“

Vyučujúce cudzích jazykov (členky pedagogického klubu) opísali postup s pojmovými mapami.

Členka klubu uviedla príklady na prácu s pojmovými mapami v odborných predmetoch. Pokračovať v rozvoji čitateľskej gramotnosti – práca s návodmi a manuálmi (OPS)

Odporúčame vyššie uvedené ops k implementácii do pedagogického procesu.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Soňa Michníková
15. Dátum	23. 11. 2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Eva Sleziaková
18. Dátum	24. 11. 2022
19. Podpis	

## **Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

## **Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.