

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	SOS techniky a služieb, Pod amfiteátrom 7, Levice.
4. Názov projektu	Prepojenie teórie s praxou – cesta k úspechu
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ACP8
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub priemysel 4.0 a práca 4.0 – prierezové témy
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	05. december 2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	INFO1 - odborná učebňa
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	PaedDr. Žaneta Juríková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://www.sosts-levice.sk/prepojenie-teorie-s-praxou/

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia nášho klubu bola diskusia a brainstormingové sústreďenie sa k téme - príprava na povolanie v informačnej spoločnosti. Na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.

Kľúčové slová: diskusia, brainstorming, príprava na povolanie, priemysel 4.0

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Brainstorming.
2. Diskusia.
3. Zdieľanie OPS.
4. Deň otvorených dverí príprava organizácie a pozvaní hostia.
5. Záver.

Témy: prepojenie teórie s praxou, priemysel 4.0

Program stretnutia:

1. Brainstorming pomocou metódy Brainpool.

2. Diskusia pomocou metódy ÁNO/NIE.
3. Výmena medzigeneračných OPS.
4. Záver.

13. Závery a odporúčania:

Digitalizácia a inovácie na pracovnom trhu 4.0 spôsobujú vo všetkých sférach ekonomiky bezprecedentné zmeny. Spoločnosť sa každým rokom mení rýchlejšie a rýchlejšie a aj v praxi pozorujeme, že táto premenlivá doba vplýva na myslenie žiakov o ich budúcom povolání. Kariérne poradenstvo sa muselo zmeniť, muselo začať byť flexibilnejšie a fluidnejšie, aby odpovedalo neustálym novým význam procesů digitalizácie. Tento pojem predstavuje všeobecný výraz pre súčasný trend nasadzovania technických prostriedkov a softwarových nástrojov prepojených v kybernetickom priestore. Jej cieľom je náhrada tradičnej práce kapitálom, a tým šetrenie prevádzkových nákladov a následná príprava úplne nových produktov a služieb, ktoré sa stanú obľúbené a tak zvýšia odbyt.

V súčasnosti je čím ďalej, tým náročnejšie pre firmy, aby ovládali všetky oblasti IT samostatne, a preto bol vytvorený nový model vývoja, ktorý je založený na internete, *Cloud Computing*.

Odporúčame venovať pozornosť uvedenému modelu. Tento model umožňuje hľadať pri nemennej infraštruktúre rýchlejšie nové riešenia pri zapojení menšieho počtu zdrojov, určený najmä pre malé a stredné podniky, ktoré nie sú schopné samy vybudovať a udržiavať komplexné systémy a zabezpečiť ich ochranu.

Nástup fluidnej digitalizácie je možné zaznamenať v troch dimenziách:

1. Globálne rozširovanie - najmä vo vyspelých krajinách, ale taktiež aj v menej rozvinutých, ktoré majú prístup k internetu,
2. Priesakové rozširovanie - digitalizácia presakuje do už existujúcich aktivít, čím vedie k posilňovaniu inteligentnej automatizácie, nahradeniu ľudských aktivít robotmi, automatmi a počítačovými programami,
3. Modifikácie pomocou úsporných riešení.

Všeobecne, digitálne záznamy reality v porovnaní s analógovými majú menšie priestorové nároky, vyhľadávanie, spracovanie, prenos digitálnych záznamov sú rýchlejšie, lacnejšie a jednoduchšie. Digitálne technológie umožňujú sieťovanie, zapojenie mnoho účastníkov, ktorí majú možnosť zdieľať rovnaké, ale aj rôzne záznamy a informácie on-line bez akýchkoľvek bariér. Digitálne technológie sú schopné pracovať nepretržite počas celého roka

Digitalizácia prináša kvalitatívne a ekonomické prínosy. Medzi kvalitatívne prínosy patria rýchlosť, flexibilita, možnosť pripojenia do siete, a tiež trend *internetu vecí*, ktoré sú schopné komunikovať s okolím.

Odporúčame so žiakmi realizovať aktivity s témou- internet vecí.

Internet vecí (IoT) je most medzi fyzickým a digitálnym svetom. Ide o pripojenie zariadení – akýchkoľvek zariadení – k internetu pomocou zabudovaného softvéru a senzorov na vzájomnú komunikáciu, zhromažďovanie a výmenu údajov. Je to obrovská príležitosť pre rozvoj kreativity, pretože zariadenia s inteligentným pripojením vám umožňujú prístup k lepším informáciám, ktoré vám umožňujú robiť lepšie rozhodnutia

Pre žiakov je zaujímavou formou ako sa dozvedieť viac – kvíz:

Presuňte slová do správnych políčok

je spracovanie informácií pri vstupe.

je technológia, ktorá umožňuje zhromažďovanie a analýzu veľkého množstva údajov. kombinuje prvky počítačovej vedy a štatistického modelovania, čo umožňuje automatizovanú analýzu údajov.

Edge computing

Big Data

Strojové učenie

Reuse <> Embed H-P

Internet vecí možno označiť ako systém pripojených zariadení / vecí / objektov, ktoré môžu navzájom zdieľať a komunikovať.

Pravdivé Nepravdivé

Reuse <> Embed H-P

Vyberte správnu možnosť

Index IESE vedie v rebríčku vývoja miest / IoT

Odporúčame pokračovať v zdieľaní dobrej praxe.

Odporúčame vyššie uvedené OPS k implementácii do pedagogického procesu.

Deň otvorených dverí príprava organizácie a pozvaní hostia. Zabezpečenie študentov na jednotlivé prezentačné stanovišťa.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	PaedDr. Žaneta Juríková
15. Dátum	06.12. 2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Eva Sleziaková
18. Dátum	07.12. 2022
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závety o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.