

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	SOŠ techniky a služieb, Pod amfiteátrom 7, Levice.
4. Názov projektu	Prepojenie teórie s praxou – cesta k úspechu
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AC8
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub priemysel 4.0 a práca 4.0 – prierezové témy
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	21. december 2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	INFO1 - odborná učebňa
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	PaedDr. Žaneta Juríková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://www.sosts-levice.sk/prepojenie-teorie-s-praxou/

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia nášho klubu bola organizácia diskusného posedenia súčasťou ktorého bolo aj štúdium odbornej literatúry. Spoločne sme zdieľali tipy na vhodné zdroje, diskutovali sme a na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.

Kľúčové slová: priemysel 4.0, štúdium odbornej literatúry, diskusia.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Prezentácia a prehľad literatúry.
2. Diskusia.
3. Tvorba OPS.
4. Záver.

Témy: priemysel 4.0, práca 4.0

Program stretnutia:

1. Úvodná prezentácia od koordinátora klubu—návrhy na odbornú literatúru.

2. Zdieľanie ďalších návrhov od účastníkov klubu.
3. Spoločná tvorba zhrnutia.
4. Záver.

13. Závěry a odporúčania:

V rámci stretnutia sme analyzovali odbornú literatúru na tému motivácie v prírodovednom vzdelávaní a pri použití IKT. Inovatívne vyučovanie prírodných vied by malo u žiakov podporiť ich orientáciu na štúdium prírodných vied a matematiky. V praxi sa snažíme ukázať niektoré zaujímavé problémy z oblasti prírodných vied a matematiky a ich riešenie použitím informatických konceptov – algoritmus a riešiteľnosť problému.

Pri zavádzaní inovatívnych metód s použitím IKT do výučby by sme si mali spoločne položiť nasledujúce otázky:

- Prispieva výučba predmetu k poznaniu tohoto sveta? Ak áno, akým spôsobom rozširuje jeho poznanie? Ako pripravuje žiakov na úlohy spojené so životom v spoločnosti?
- Ako prispieva výučba predmetu k rozvíjaniu myslenia a spôsobilostí žiaka nevyhnutných pre riešenie rôznych typov problémov a úloh?
- Podporuje výučba predmetu schopnosť úspešne študovať na univerzite? Očakávajú univerzity osvojenie si základných poznatkov zaradených do predmetu?

O tom, že prírodovedné predmety prispievajú k poznaniu tohoto sveta, nikto nepochybuje. Otázka sa týka toho, ako je to s informatikou. Je mnoho otázok týkajúcich sa fungovania tohoto sveta a našich úloh v ňom. Predpokladáme, že pre mladých ľudí, ktorí majú život pred sebou, sú tieto otázky kľúčové, aj keď sú mnohokrát skryté v jednoduchších otázkach, napríklad, čo budem v živote robiť, čím sa budem živiť, načo mi budú získané poznatky a pod. Informatické koncepty (napríklad algoritmus a jeho zložitosť) sú základnými pojmi v oblasti spracovania informácie a práca s informáciami je pre éru 4.0 veľmi dôležitá. Informatika pracuje s algoritmami, vyjadruje jednoznačné kroky v postupe riešenia, a tiež vyžaduje jasne sformulované problémy. Teda informatika pri svojom prepojení na prírodné vedy a matematiku podporuje exaktný spôsob myslenia, vyjadrovania a konania. Odporúčame pri zavádzaní podobných algoritmov najprv vysvetliť niekoľko hotových algoritmov a aplikácií, a potom motivovať žiakov k ich úprave na riešenie modifikovaných problémov.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	PaedDr. Žaneta Juríková
15. Dátum	21.12.2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Eva Sleziaková
18. Dátum	22.12.2022
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.