

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	SOŠ techniky a služieb, Pod amfiteátrom 7, Levice.
4. Názov projektu	Prepojenie teórie s praxou – cesta k úspechu
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ACP8
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub priemysel 4.0 a práca 4.0 – prierezové témy
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	09. január 2023
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	INFO1 - odborná učebňa
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	PaedDr. Žaneta Juríková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://www.sosts-levice.sk/prepojenie-teorie-s-praxou/">http://www.sosts-levice.sk/prepojenie-teorie-s-praxou/</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia nášho klubu bola organizácia diskusného posedenia zameraného na štúdium a anyzu odbornej literatúry. Súčasťou stretnutia bola aj tvorba OPS. Na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.

Kľúčové slová: diskusné posedenie, odborná literatúra, kompetencie pre priemysel 4.0.

### 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Organizácia posedenia.
2. Diskusia.
3. Analýza odbornej literatúry.
4. Záver.

Témy: odborná literatúra 4.0, práca 4.0.

*Program stretnutia:*

1. Organizácia posedenia – skupinová práca.

2. Diskusia – sprostredkované učenie.
3. Skupinové čítanie odbornej literatúry – doplňovanie do textu.
4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania.

### 13. Závěry a odporúčania:

V rámci stretnutia sme diskutovali o neustále postupujúcej elektronizácii veľkého spektra činností, keď už mnohé úkony môžeme vykonávať z domu (elektronické bankovníctvo, vyhľadávanie, podávanie daňových priznaní, riešenie rôznych životných situácií...). Tieto možnosti priniesli aj multimediálne prezentácie na uľahčenie orientácie v týchto úkonoch.

V reakcii na tieto postrehy sme analyzovali odbornú literatúru, kde sme hľadali metódy a prístupy ako využívať rôzne výučbové programy, encyklopédie, testovacie programy, elektronické knihy, interaktívne prezentácie na konkrétne témy. S dostupnosťou internetu a neustálym zvyšovaním rýchlosti prenosu údajov sme sa napríklad dozvedeli o tom, ako sa v európskych školách využívajú aj videokonferencie a vzdelávanie cez sieť (teleteaching).

Analyzovali sme dielo rakúskeho profesora Konrada Paula Liessmanna, ktorý sa vyjadruje k aplikácii IKT do vyučovania nasledovne:

Výhodou interaktívnych multimediálnych výučbových materiálov je to, že podporujú zapamätanie v dlhodobej pamäti. K rozšíreniu PowerPoint prezentácii sa vyjadril autor nasledovne:

„PowerPoint ohlupuje, pretože informácie nebezpečným spôsobom zjednodušuje.“<sup>1</sup>

PowerPoint vytvára z každej prezentovanej myšlienky len komentár, vysvetlenie, ospravedlnenie alebo odkaz. Redukovaný je vývoj myšlienky, cesta k téze, preverenie argumentov, postupné rétorické stupňovanie, emocionalizácia publika jazykovým prejavom. PowerPoint má za následok vždy len jedno – rozptýlenú pozornosť. V prenikaní digitálnych technológií do vzdelávania autor upozorňuje na nezrovnalosti. Vytvoril sa „digitálny Rousseautismus“, ktorý hlása, že deti sa už rodia s prirodzenými schopnosťami ovládať digitálny svet. Zabúda sa však na skutočnosť, že základy digitalizácie a ich ekonomické presadenie nie je dielom detí. Aj žiak strednej odbornej školy, ktorý študuje informačné technológie, a to aj napriek cielenej výučbe, nie je expert ani v rámci použitia bežného balíka MS Office.

Diskutovali sme o týchto postojoch.

Ďalej sme sa zaoberali ďalšími pedagogickými zdrojmi, napr. od Petty, Grecmanová.

Jednou z veľmi dôležitých foriem kódovania sú optické predstavy. Veľký význam pre uľahčenie a

---

<sup>1</sup> Liessmann 62.

podporenie vyučovacieho procesu má vyvolanie optickej predstavy pri učení sa slov. V odbornej literatúre sme zistili, že pozornosť osôb, ktoré mali k dispozícii obrazové informácie k vyučovanej látke, bola dvakrát vyššia než pozornosť osôb, ktoré nemali k dispozícii túto obrazovú informáciu.

Na základe psychologických štúdií Fredmenna si priemerný človek zapamätá približne:

- 10 % z toho, čo prečíta,
- 20 % z toho, čo počuje,
- 30 % z toho, čo vidí v podobe obrazu,
- 50 % z toho, čo vidí a súčasne počuje,
- 70 % z toho, čo vidí, počuje a aktívne vykonáva,
- 90 % z toho, k čomu dospel sám na základe vlastných skúseností vykonávaním

činnosti.

Vhodné využívanie počítačov a nových informačných technológií v školských podmienkach môže v značnej miere uľahčiť a zefektívniť proces učenia sa a prispieť k rozvoju myšlienkových a tvorivých aktivít žiakov.

Medzi najdôležitejšie prínosy využívania multimedialných aplikácií sme si uviedli:

- redukcia času na precvičenie a naučenie,
- zviditeľnenie neviditeľného sveta,
- podpora alternatívnych učebných štýlov,
- podpora pri tréovaní pamäti študenta,
- integrované testovanie,
- možnosti sebahodnotenia,
- oslovenie používateľov rôznych vekových skupín a pod.

Medzi nevýhody sme si zaradili:

- absencia rečovej komunikácie,
- nevhodnosť grafického dizajnu niektorých aplikácií,
- neprítomnosť štandardov (pre ukladanie textu, grafiky, zvuku a videa), čo spôsobuje

nekompatibilitnosť multimedialných systémov a pod.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	PaedDr. Žaneta Juríková
15. Dátum	10.01. 2023
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Eva Sleziaková
18. Dátum	11.01. 2023
19. Podpis	

## **Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

## **Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.