

Písomný výstup pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	SOS techniky a služieb, Pod amfiteátrom 7, Levice
4. Názov projektu	Prepojenie teórie s praxou – cesta k úspechu
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ACP8
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub „podnikavý človek“ – aktívny občan, prierezové témy.
7. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Alena Krtíková
8. Školský polrok	01.09.2022-31.01.2023
9. Odkaz na webové sídlo zverejnenia písomného výstupu	http://www.sosts-levice.sk/prepojenie-teorie-s-praxou/

10.

Úvod

Pedagogický klub „podnikavý človek“- aktívny občan, prierezové témy, bude vytvorený učiteľmi a majstrami OV.

Klub bude fungovať počas školských rokov, od septembra 2020 do januára 2023, teda 25 mesiacov a jeho udržateľnosť vychádza z koncepcie nového modelu SOS, ktorého súčasťou sú „riešiteľské rady“ tímov pre vzdelávacie oblasti ISCED 3A, 3C a pre odborné vzdelávanie a prípravu.

Spôsob organizácie: stretnutia 2 krát do mesiaca. Dĺžka jedného stretnutia: 3 hodiny.

Variant klubu: pedagogický klub s výstupmi.

Zameranie pedagogického klubu:

Výchova k podnikavosti zahŕňa všetky výučbové nástroje a metódy smerujúce k posilneniu kompetencie podnikateľských zručností a ekonomického myslenia.

Podnikavý človek aktívne hľadá príležitosti a vie ich využiť (nie zneužiť). Uplatní sa v pozícii podnikateľa, ale aj kvalitného zamestnanca, či aktívneho občana.

Pedagogický klub sa bude zameriavať na rozvoj podnikateľských vedomostí, ekonomického myslenia a rozvoja kľúčových kompetencií pre 21st. v súlade s požiadavkami súčasného trhu práce, ako prierezovej témy.

Cieľom realizácie aktivít pedagogického klubu je zvýšenie odborných kompetencií pedagogických zamestnancov pre ďalšie zvyšovanie úrovne podnikateľských vedomostí, ekonomického myslenia a projektových kompetencií žiakov naprieč vzdelávaním. Potreba rozšíreného kompetenčného profilu učiteľa vyplýva zo súčasných nárokov na trvalo udržateľný rozvoj kvality vzdelávania. V prípade, že učiteľ nemá kompetencie potrebné na zavedenie inovácií a trendov do vzdelávania, nemôže k týmto schopnostiam viesť (sprevádzať) žiakov.

Podnikateľské vedomosti, ekonomické myslenie a schopnosť riešiť problémové úlohy z tejto oblasti, sú dôležitými (kľúčovými) schopnosťami žiaka a predpokladom pre ďalší úspešný osobnostný a profesijný rast žiaka, z týchto dôvodov je potrebné, aby sa pedagogickí zamestnanci pravidelne stretávali a vytvárali spoločne sieť vhodných aktivít k zvýšeniu vlastného kompetenčného profilu. Táto požiadavka je súčasťou modernej SOŠ, ktorá je súčasťou Systému duálneho vzdelávania.

Činnosti a výstupy v rámci predmetného pedagogického klubu budú následne implementované do edukácie s cieľom rozvíjať u žiakov kompetencie tak, aby vedeli komunikovať, argumentovať, používať informácie a pracovať s nimi, riešiť problémy, poznať sám seba a svoje schopnosti, spolupracovať v skupine, prezentovať sám seba, ale aj prácu v skupine, ekonomicky myslieť, tvoriť správne rozhodnutia, vytvárať podnikateľské zámery, stanovovať ukazovatele úspechu.

Ďalšími aktivitami členov pedagogického klubu, tvorbou výstupov a ich implementáciou do praxe, chceme dosiahnuť, aby žiaci prostredníctvom vlastnej organizácie práce sa naučili riadiť seba, tím (firmu), vypracovať si harmonogram svojich prác, získavať potrebné informácie, spracovať ich, vedeli si hľadať aj problémy, ktoré treba riešiť, správne ich pomenovať, utvoriť hypotézu, overiť ju a pod.

Vytvoríme didaktické materiály, ktoré budú následne efektívnym nástrojom učenia sa žiakov - prezentovať svoju prácu písomne aj verbálne s použitím informačných a komunikačných technológií a ďalšie spôsobilosti, napríklad:

- vhodným spôsobom zareagovať v rôznych kontextových situáciách, nadviazať kontakt so zákazníkom,
- zostaviť základné písomnosti osobnej agendy, poznajú ich funkciu, formálnu úpravu a vedia ju aplikovať,
- vytvoriť základné písomnosti osobnej agendy v elektronickej podobe,
- identifikovať a popísať problém, podstatu javu,
- navrhnúť postup riešenia problému a spracovať algoritmus,
- získať rôzne typy informácií, zhromažďovať, triediť a selektovať ich,
- na základe získaných informácií formulovať jednoduché uzávery,
- na základe stanovených kritérií posúdiť rôzne riešenia a ich kvalitu,
- kultivovane prezentovať svoje produkty, názory,
- prijať kompromis alebo stanovisko inej strany,
- poznať základy jednoduchej argumentácie a vie ich použiť na obhájenie vlastného postoja,
- využívať rôzne typy prezentácií,
- aplikovať vhodnú formálnu štruktúru na prezentáciu výsledkov svojho výskumu
- proaktívne riadiť (zahŕňa zručnosti ako je plánovanie, organizovanie, riadenie, vedenie a poverovanie), prezentáciou predstaviť výsledky svojej práce širšej verejnosti,
- chápať a rešpektovať hodnoty duševného vlastníctva.

Ďalšie činnosti, ktoré budú realizované v rámci pedagogického klubu:

- Tvorba Best Practice,
- Prieskumno-analytická a tvorivá činnosť,
- Výmena skúseností pri aplikácii moderných vyučovacích metód,
- Výmena skúseností v oblasti medzi-predmetových vzťahov,
- Tvorba inovatívnych didaktických materiálov,
- Diskusné posedia a štúdium odbornej literatúry,

Identifikovanie problémov v rozvoji podnikateľských vedomostí, ekonomického myslenia a schopnosti tvoriť projekt a navrhnúť možné riešenia.

Stručná anotácia

Pedagogický klub „podnikavý človek“ – aktívny občan, prierezové témy sa zaoberal nasledujúcimi aktivitami:

- práca s odbornou literatúrou,
- analytická činnosť,

- dobrá prax, podnikateľský inkubátor.

Kľúčové slová

Podnikateľské vedomostí, kľúčové zručnosti pre 21 st., zvyšovanie úrovne kľúčovej kompetencie, inovatívne metódy, dobrá prax.

Zámer a priblíženie témy písomného výstupu

Zámerom nášho výstupu je popísať aktivity zrealizované učiteľmi, členmi pedagogického klubu na zasadnutiach pedagogického klubu.

Priblíženie témy:

Podnikavosť je schopnosť vytvoriť a vybudovať niečo prakticky z jednoduchých podkladov. Je to iniciovanie, tvorba, budovanie, na rozdiel od pozorovania, analyzovania a rozprávania. Je to spôsobilosť vidieť príležitosť tam, kde iní vidia chaos, protirečenie, zmätok. Je to schopnosť vytvoriť tím spolupracovníkov, ktorí dokážu efektívne doplniť svoje schopnosti a talent. Je to spôsobilosť nájsť, využívať a kontrolovať zdroje a mať istotu, ktorá pramení z iniciatívnosti a networkingu.

Pri vymedzení pojmu podnikavosť sa stretávame s jeho stotožňovaním s podnikateľským myslením, zmyslom pre podnikanie alebo schopnosťou podnikat'. Pritom podnikavosť ako dispozícia podnikat' predstavuje súbor schopností, ktoré môžeme v užšom chápaní charakterizovať ako schopnosti jednotlivca vyvíjať iniciatívu, objavovať a prinášať nápady, vedieť ich premeniť na reálne aktivity a preberať za ne zodpovednosť. Podnikavosť ako celostnú charakteristiku možno vymedziť ako dispozície, ktoré označujú výkonový potenciál jednotlivca a osobné vlastnosti, ktoré charakterizujú jeho osobnosť.

Jadro:

Popis témy/problém

Problém:

Problémom pri rozvoji podnikavosti a iniciatívnosti je potreba vnútornej motivácie žiakov, ktorá je často na nižšej úrovni. Pojem motivácia vyjadruje skutočnosť, že v ľudskej psychike pôsobia špecifické, nie vždy vedomé alebo uvedomované vnútorné hybné sily – pohnútky, motívy. Tie činnosti žiaka, jeho iniciatívnosť orientujú určitým smerom, v danom smere ho aktivizujú a vzbudenú aktivitu udržiujú. Navonok sa pôsobenie týchto síl prejavuje v podobe motivovanej činnosti, motivovaného jednania – iniciatívnosti a podnikania.

Najviac ohrozenou skupinou na trhu práce sú mladí ľudia, ktorí majú v pozícii absolventov škôl často problém nájsť si svoje prvé stabilnejšie zamestnanie. Jednou z možností ich uplatnenia je začať vlastnú podnikateľskú činnosť. Podpora podnikavosti a s tým úzko spojenej finančnej gramotnosti predstavujú aktivity, ktoré zohrávajú významnú rolu v rozhodovacích procesoch v podnikaní.

Záver:

Zhrnutia a odporúčania pre činnosť pedagogických zamestnancov

Pre rozvoj podnikavosti a iniciatívnosti odporúčame:

- rozvíjať tímovú spoluprácu, kooperáciu a viesť žiakov k porozumeniu, že človek svojou prácou vytvára hodnoty, ktoré môžu byť praktické a užitočné pre konkrétnu cieľovú skupinu jednotlivcov alebo celú spoločnosť a je zameraná na široké spektrum pracovných činností a technológií založených na tvorivej tímovej spolupráci,
- aplikovať motivujúce prostredie, vytvárať žiakom príležitosti, ktoré ich motivujú, vhodné pre rozvoj kreativity a tvorbu nápadov vo zvolených oblastiach, ktoré spĺňajú požiadavku byť praktické, užitočné a konkrétne,
- hľadať príležitosti žiakov pre rozvoj vlastných nápadov a samostatnú prácu na ich tvorbe a realizácii,
- aplikovať aktivizujúce metódy, vytvárať podmienky, ktoré podporujú tímovú spoluprácu pri navrhovaní a realizácii nápadov, alebo pri riešení problémov,
- pochopiť základné ekonomické princípy, rozvíjať finančnú gramotnosť – hodnota peňazí a ostatných zdrojov, spravodlivá odmena za prácu, zodpovedné správanie pri realizácii vlastných nápadov a pri hospodárení.

S podnikavosťou úzko súvisí ďalší dôležitý fenomén – finančná gramotnosť. Odvetvie finančných služieb sa rýchlo rozvíja a inovácie poskytujú jednotlivcom na výber väčší počet produktov a služieb navrhnutých tak, aby vyhovovali rôznym potrebám a okolnostiam.

Technologický pokrok, nové elektronické doručovacie kanály a integrácia finančného trhu rozšírili rozsah ponúkaných služieb a spôsobov, pomocou ktorých sú dostupné. Pre mnohých mladých ľudí sú však produkty zložité a nedokážu posúdiť budúci vývoj ich hodnoty.

Pretrváva informačná asymetria. Aj relatívne jednoduché finančné produkty sa môžu zdať pomerne zložité, najmä pre človeka, ktorý má síce teoretické vedomosti, ale chýbajú mu praktické skúsenosti vo finančnej oblasti. Finančne gramotný človek sa orientuje v problematike peňazí a cien, je schopný zodpovedne spravovať osobný alebo rodinný rozpočet, vrátane správy jeho finančných aktív a finančných záväzkov s ohľadom na meniace sa životné situácie.

V rámci stretnutí sme si zhrnuli niekoľko iniciatív rozvoja podnikateľského vzdelávania, a vymieňali sme si názory o týchto príkladoch v odbornej literatúre. V diskusnom segmente sme sa zamerali prioritne na iniciatívy rozvoja podnikateľského vzdelávania, ktoré vychádzajú z dlhodobých snáh podnikateľských združení a neziskových organizácií o doplnenie obsahu vzdelávacích programov stredných škôl. Cieľom je príprava žiakov cez konkrétne programy na základe spolupráce medzi školami, zamestnávateľmi a organizáciami tretieho sektora na podporu absolventov s relevantnejšími zručnosťami pre zamestnávateľov a pre rozvoj vlastného podnikania. Projekty, ktoré sme analyzovali a ktoré sme si spomenuli na stretnutí sú:

- Cvičná firma – projekt SCCF a ŠIOF, s podporou JA Slovensko;
- Kvalitní v škole – úspešní v živote (Združenie podnikateľov Slovenska)
- Praktický a moderný podnikateľský plán pre učiteľov stredných škôl (Združenie mladých podnikateľov Slovenská);
- EE-HUB - The European Entrepreneurship Education NETwork (JA Slovensko);
- Athéna++ - Vízia systému vzdelávania študentov základných a stredných škôl v 21. storočí;
- Škola podnikania – The Entrepreneurial School – iniciatíva Európskej komisie.

Každý z týchto projektov pristupuje k rozvoju podnikateľských zručností iným spôsobom, čím sa vytvárajú rôzne cesty rozvoja podnikateľského vzdelávania. Výsledkom by malo byť vytvorenie celonárodného prístupu, ktorý by dokázal optimálne prevziať najlepšie súčasti týchto projektov.

Príklad dobrej praxe a metodiky: Cvičná firma

Cvičnú firmu môžeme považovať za kľúčový projekt rozvoja podnikateľského vzdelávania a zo skúseností s týmto nástrojom je zrejmé, že ide o najúspešnejší nástroj rozvoja podnikateľského vzdelávania vôbec—ide totiž o metódu dlhodobého projektového vyučovania. Projekt cvičných firiem vznikol v Rakúsku a Nemecku. V oboch štátoch je silná tradícia v oblasti prepájania odborných škôl a praxe. Oba štáty majú v oblastiach cvičných firiem svoje prvenstvá. V Rakúsku je projekt Cvičnej firmy povinný na všetkých odborných školách a obchodných akadémiách. Nemecký model je zameraný skôr na cieľovú skupinu nezamestnaných a riešenie ich rekvalifikácie.

Dôležitým prvkom pri podpore podnikavosti a iniciatívy je mentoring.

Zaoberali sme sa otázkou, aký by mal byť mentor. Pedagogická paradigma 21. storočia je postavená na behaviorizme, kognitívizme a konštruktivizme. Formujú sa nové požiadavky na edukáciu, na kompetenčnú pripravenosť učiteľa a na budovanie partnerstva medzi skúsenými učiteľmi a ich školským prostredím. Naše skúsenosti s mentoringom vychádzajú z realizácie štyroch pedagogických klubov, v ktorých sa pravidelne, dvakrát do mesiaca v dĺžke trvania 3 hodiny stretávajú pedagógovia, s cieľom zavedenia inovácií do edukácie. Vedúci týchto pedagogických klubov - mentori, sú učiteľia s dlhoročnou pedagogickou praxou. Naši mentori preferujú tieto postoje: zameriavajú sa na svojich kolegov a na to, čo je možné zlepšiť, sprevádzajú svojich kolegov. Uvedomujú si, že mentoring nie je nástroj na riešenie problémov, ale je to profesijný dôverný partnerský vzťah založený na dobrovoľnosti. Opis dobrého mentora: je ochotný stále na sebe pracovať, rozprávať o svojich skúsenostiach, má vysoký stupeň sebareflexie. Zručnosti dobrého mentora: aktívne počúvať, pracovať s cieľmi, mapovať realitu, hľadať možnosti, plánovať konkrétne kroky, pozorovať, viesť mentorský rozhovor, sprostredkovať zdroje. Dobrý mentor: nehodnotí, nepomáha, nekontroluje, nerozhoduje, primárne neradí. Dobrý mentor: podporuje, dáva popisnú spätnú väzbu, sprevádza kolegu procesom učenia, vie učiteľom poskytnúť pomoc k prispôsobeniu vyučovacieho procesu tak, aby zohľadnil

individualitu žiaka pomocou metód a techník personalizovaného vyučovania. Dobrý mentor predstavuje tretí pilier podpory pri zavádzaní veľkých systémových zmien. Obe strany vo vzťahu mentoringu spoločne zdieľajú situácie úspechu, ako aj neúspechu. Mentorovaný tak časom dospieva k poznaniu, že problémy sú integrálnou súčasťou pedagogického procesu. Spoločné črty učiteľ a mentor: spoločne objavujú potenciál žiaka (kolegu), motivujú, aplikujú sebareflexiu a spätnú väzbu. Odlišnosti: mentor nehodnotí, nekontroluje, nerozhoduje.

Odporúčame vyššie uvedené OPS k implementácii do pedagogického procesu.

Zhodujeme sa, že vo vzdelávaní je potrebné klásť dôraz na multikultúrne prostredie, ktoré so sebou prináša rôzne spôsoby ako robiť veci a prispieva tým k tvorivosti a inovatívnosti. Aktivity pre žiakov plánujeme na princípe „learning by doing“, a tieto vytvárajú pozitívny obraz žiakov:

- O sebe samých, prispievajú k praktizovaniu vlastných zručností a špecifických vlastností, prevzatiu zodpovednosti, získaniu odvahy konať a rozvíjajú tiež interpersonálne zručnosti. Dôležitá je tiež komunitná podpora v podobe sociálnych partnerov či mládežníckych organizácií. Medzi priority vo fáze stredoškolského vzdelávania, ktoré pripravuje pre praxi, patrí:

- Vytvoriť vzdelávacie prostredie založené na činnostiach,
- Vypracovať učebné osnovy pre stredoškolské vzdelávanie na podporu podnikateľského vzdelávania,
- Pripraviť vzdelávacie materiály a zabezpečiť nepretržitú odbornú prípravu učiteľov.

Základné všeobecné vzdelávanie sa v súvislosti s podnikateľským vzdelávaním sústreďuje na rozvoj postojov a postupov a na porozumenie podnikania z hľadiska fungovania spoločnosti. Základom je, aby mali žiaci priestor na prevzatie zodpovednosti, boli vedení k iniciatívnosti, riešeniu problémov a formovaniu vlastných názorov na bežné problémy. Žiaci sa oboznamujú so svetom práce a podnikania, získavajú základné vedomosti o fungovaní a funkciách školskej komunity, verejného sektora, rôznych organizácií, priemyslu a podnikania ako profesie. K vzdelávaniu dochádza nielen počas samotného vyučovania, ale aj v rámci školských aktivít a počas popoludňajších aktivít žiakov. Podnikateľské vzdelávanie by malo byť ideálne obsiahnuté v prierezových témach, ako napr.

Osobnostný rast, Participatívne občianstvo a podnikanie či Sociálne štúdie.

Vo vyšších ročníkoch strednej školy by malo byť cieľom vzdelávania v oblasti podnikania ďalej rozvíjať vedomosti a zručnosti žiakov potrebné na to, aby sa mohli zúčastňovať na ekonomických a sociálnych aktivitách a kultúrnom živote v rôznych sektoroch spoločnosti a ovplyvňovať ich.

Vzdelávanie v oblasti podnikania musí byť zamerané na osobné praktické skúsenosti s účasťou – participáciou a asertívnym vystupovaním. Žiaci získavajú široký pohľad na rôzne formy a princípy podnikania a príležitosti, ktoré ponúka. Musia pochopiť význam práce a byť motivovaní k tomu, že sa sami chcú podieľať na aktivitách v ich bezprostrednej komunite, meste a spoločnosti s cieľom spoločného dobra a úžitku. Priority:

- vytvoriť vzdelávacie prostredie, ktoré aktivizuje žiakov;
- kvalitné materiály na podporu podnikateľského vzdelávania;

- neustále sa ďalej vzdelávať; poukázať žiakom na dôležitosť celoživotného vzdelávania,
- rozvíjať vzťah a príležitosti s pracovným prostredím;
- propagácia aktivít fiktívnych firiem;
- rozvíjať poradenstvo na podporu podnikania.

Diskutovali sme o komunikačných prístupoch pri rozvoji podnikavosti a o význame asertivity a schopnosti presvedčania v podnikateľskej praxi. Presvedčanie je vlastne prednes, ktorý je jedinečný v tom, že sa ním vytvára pocit zjednocovania individuálnych a skupinových potrieb. Nejde iba o odovzdanie informácie, ale aj o ovplyvňovanie postojov, názorov alebo motívov.

Presvedčanie je spôsob komunikácie, ktorá v sebe zahŕňa ovplyvňovanie takým spôsobom, že poslucháč ochotne sám prijme (alebo neprijme) presvedčenie, postoj presvedčovateľa. Získa presvedčenie, t. j. názor, ktorého správnosť človek pokladá za nespornú. Táto technika môže fungovať:

- formou argumentácie, tzn. formou logického zdôvodňovania prostredníctvom jazykových prostriedkov;
- formou kladenia otázok;
- prostredníctvom neverbálnej komunikácie;
- pôsobením na emócie (sľuby, vyhrážky, odmeny, tresty a pod.).

V rámci analýzy Best Practice sme našli sedem metód persúázie, ktoré sme si na stretnutí uviedli:

1. metóda prezentovania argumentov;
2. metóda interogatívneho presvedčovania, využíva opytovanie;
3. metodika kladných odpovedí – obsahuje empatickú analýzu, diferencujúcu analýzu, rezultatívnu analýzu;
4. metodika uplatňovania apelov, ktoré sa chápu aj ako výzva;
5. metodika indirektívneho pôsobenia – využíva bagatelizovanie problému, nepolemizovanie s antitézou;
6. metodika intervenujúcich vplyvov, ktorá sa realizuje pomocou posilňovania, zverejňovania, navodzovania;
7. metodika proponovania riešenia, navrhovanie vhodných riešení, základným nástrojom je logika, projektovanie budúcnosti.

Odporúčame pokračovať v tvorbe a v zdieľaní dobrej praxe aj v rámci predmetových komisií a vzdelávacích oblastí.

11. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Alena Krtíková
12. Dátum	01.02.2023
13. Podpis	
14. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Eva Sleziaková
15. Dátum	
16. Podpis	

Pokyny k vyplneniu Písomného výstupu pedagogického klubu:

Písomný výstup zahŕňa napr. osvedčenú pedagogickú prax, analýzu s odporúčaniami, správu s odporúčaniami. Vypracováva sa jeden písomný výstup za polrok.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – riadok bude vyplnený v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa celý názov klubu
7. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
8. V riadku Školský polrok - výber z dvoch možností – vypracuje sa za každý polrok zvlášť
 - september RRRR – január RRRR
 - február RRRR – jún RRRR
9. V riadku Odkaz na webovú stránku zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je písomný výstup zverejnený
10. V tabuľkách Úvod, Jadro a Záver sa popíše výstup v požadovanej štruktúre
11. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby/osôb (členov klubu), ktorá písomný výstup vypracovala
12. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania písomného výstupu
13. V riadku Podpis – osoba/osoby, ktorá písomný výstup vypracovala sa vlastnoručne podpíše
14. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá písomný výstup schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia písomného výstupu
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá písomný výstup schválila sa vlastnoručne podpíše.