

Plán práce/pracovných činností pedagogického klubu

(príloha ŽoP)

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	SOŠ techniky a služieb, Pod amfiteátrom 7, Levice
4. Názov projektu	Prepojenie teórie s praxou – cesta k úspechu
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ACP8
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub „podnikavý človek“ – aktívny občan, prierezové témy.
7. Počet členov pedagogického klubu	4
8. Školský polrok	01.09.2022-31.01.2023

9. Opis/zameranie a zdôvodnenie činností pedagogického klubu:

Pedagogický klub „podnikavý človek“- aktívny občan, prierezové témy je vytvorený učiteľmi a majstrami OV.

Spôsob organizácie: stretnutia 2 krát do mesiaca. Dĺžka jedného stretnutia: 3 hodiny. V marci 2022 sa uskutočnili 3 stretnutia.

Varianta klubu: pedagogický klub s výstupmi.

Zameranie pedagogického klubu:

Výchova k podnikavosti zahŕňa všetky výučbové nástroje a metódy smerujúce k posilneniu kompetencie podnikateľských zručností a ekonomického myslenia.

Podnikavý človek aktívne hľadá príležitosti a vie ich využiť (nie zneužiť). Uplatní sa v pozícii podnikateľa, ale aj kvalitného zamestnanca, či aktívneho občana.

Podnikateľská kompetencia sa člení na čiastkové kompetencie: kritické myslenie, iniciatíva, proaktivita, strategické myslenie, kreatívne myslenie, plánovanie, leadership a tímová spolupráca, seberealizácia, sebahodnotenie, flexibilita, vytrvalosť a zmysel pre zodpovednosť, ekonomická gramotnosť.

Pedagogický klub sa zameriava na rozvoj podnikateľských vedomostí, ekonomického myslenia a rozvoja kľúčových kompetencií pre 21st. v súlade s požiadavkami súčasného trhu práce, ako prierezovej témy.

Cieľom realizácie aktivít pedagogického klubu je zvýšenie odborných kompetencií pedagogických zamestnancov pre ďalšie zvyšovanie úrovne podnikateľských vedomostí, ekonomického myslenia a projektových kompetencií žiakov naprieč vzdelávaním. Potreba rozšíreného kompetenčného profilu učiteľa vyplýva zo súčasných nárokov na trvalo udržateľný rozvoj kvality vzdelávania. V prípade, že učiteľ nemá kompetencie potrebné na zavedenie inovácií a trendov do vzdelávania, nemôže k týmto schopnostiam viesť (sprevádzať) žiakov.

Podnikateľské vedomosti, ekonomické myslenie a schopnosť riešiť problémové úlohy z tejto oblasti,

sú dôležitými (kľúčovými) schopnosťami žiaka a predpokladom pre ďalší úspešný osobnostný a profesijný rast žiaka, z týchto dôvodov je potrebné, aby sa pedagogickí zamestnanci pravidelne stretávali a vytvárali spoločne sieť vhodných aktivít k zvýšeniu vlastného kompetenčného profilu. Táto požiadavka je súčasťou modernej SOŠ, ktorá je súčasťou Systému duálneho vzdelávania.

Činnosti a výstupy v rámci predmetného pedagogického klubu sú následne implementované do edukácie s cieľom rozvíjať u žiakov kompetencie tak, aby vedeli komunikovať, argumentovať, používať informácie a pracovať s nimi, riešiť problémy, poznať sám seba a svoje schopnosti, spolupracovať v skupine, prezentovať sám seba, ale aj prácu v skupine, ekonomicky myslieť, tvoriť správne rozhodnutia, vytvárať podnikateľské zámery, stanovovať ukazovatele úspechu.

Ďalšími aktivitami členov pedagogického klubu, tvorbou výstupov a ich implementáciou do praxe, chceme dosiahnuť, aby žiaci prostredníctvom vlastnej organizácie práce sa naučili riadiť seba, tím (firmu), vypracovať si harmonogram svojich prác, získavať potrebné informácie, spracovať ich, vedeli si hľadať aj problémy, ktoré treba riešiť, správne ich pomenovať, utvoriť hypotézu, overiť ju a pod.

Vytvárame didaktické materiály, ktoré budú následne efektívnym nástrojom učenia sa žiakov - prezentovať svoju prácu písomne aj verbálne s použitím informačných a komunikačných technológií a ďalšie spôsobilosti

Ďalšie činnosti, ktoré sú realizované v rámci pedagogického klubu:

- Tvorba Best Practice,
- Prieskumno-analytická a tvorivá činnosť týkajúca sa výchovy a vzdelávania a vedúca k zlepšeniu a identifikácii OPS,
- Výmena skúseností pri aplikácii moderných vyučovacích metód,
- Výmena skúseností v oblasti medzi-predmetových vzťahov,
- Tvorba inovatívnych didaktických materiálov,
- Diskusné posedia a štúdium odbornej literatúry,
- Identifikovanie problémov v rozvoji podnikateľských vedomostí, ekonomického myslenia a schopností tvoriť projekt a navrhnúť možné riešenia.

10. Rámcový program a termíny a dĺžka trvania jednotlivých stretnutí

školský rok 2022/2023					
1.polrok					
por. číslo stretnutia	termín stretnutia	dĺžka trvania stretnutia	miesto konania	téma stretnutia	rámcový program stretnutia
1.	19.9.2022	3 hodiny	SOŠ techniky a služieb, Pod amfiteátrom 7, Levice	Odborná literatúra z oblasti rozvoja predmetnej oblasti. Plán činnosti pedagogického klubu – oboznámenie v školskom roku 2022/2023	Plán činností pedagogického klubu – diskusia k témam, rozdelenie odbornej literatúry.
2.	26.9.2022	3 hodiny	SOŠ techniky a služieb, Pod amfiteátrom 7, Levice	Analyticko-prieskumná činnosť – pedagogické zisťovanie úrovně v predmetnej oblasti. Praktické cvičenia.	Pedagogická diagnostika, zistenie úrovně v predmetnej oblasti, tvorba pozorovacieho hárku.

3.	17.10.2022	3 hodiny	SOŠ techniky a služieb, Pod amfiteátrom 7, Levice	Analyticko-prieskumná činnosť – pedagogické zisťovanie úrovne v predmetnej oblasti. Praktické cvičenia.	Zdieľanie výsledkov analyticko – prieskumnej činnosti. Diskusia.
4.	24.10.2022	3 hodiny	SOŠ techniky a služieb, Pod amfiteátrom 7, Levice	Best Practice.	Tvorba Best Practice. Diskusia.
5.	7.11.2022	3 hodiny	SOŠ techniky a služieb, Pod amfiteátrom 7, Levice	Prezentácia Best Practice z predmetnej oblasti.	Diskusia, Zdieľanie nápadov, medzigeneračná výmena názorov.
6.	21.11.2022	3 hodiny	SOŠ techniky a služieb, Pod amfiteátrom 7, Levice	„Podnikateľský inkubátor“ didaktických materiálov.	Nápady a kreativita členov pedagogického klubu, zdieľanie, diskusia. Cieľ: trvale zvyšovanie úrovne finančnej gramotnosti. Výmena medzigeneračných skúseností.
7.	5.12.2022	3 hodiny	SOŠ techniky a služieb, Pod amfiteátrom 7, Levice	„Podnikateľský inkubátor“ - didaktických materiálov.	Nápady a kreativita členov pedagogického klubu, zdieľanie, diskusia. Cieľ: trvale zvyšovanie úrovne v predmetnej oblasti. Výmena medzigeneračných skúseností.
8.	21.12.2022	3 hodiny	SOŠ techniky a služieb, Pod amfiteátrom 7, Levice	Štúdium odbornej literatúry.	Diskusné posedenie.
9.	9.1.2023	3 hodiny	SOŠ techniky a služieb, Pod amfiteátrom 7, Levice	Štúdium odbornej literatúry.	Diskusné posedenie. Tvorba OPS.
10.	23.1.2023	3 hodiny	SOŠ techniky a služieb, Pod amfiteátrom 7, Levice	Výstup pedagogického klubu.	Diskusia k výstupu, zdieľanie názorov a postojov.

11. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Alena Krtíková
12. Dátum	31.01.2023
13. Podpis	
14. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Eva Sleziaková
15. Dátum	
16. Podpis	

Pokyny k vyplneniu Plánu práce/pracovných činností pedagogického klubu:

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – riadok bude vyplnený v zmysle výzvy
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy o NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy o NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“)– uvedie sa názov klubu
7. V riadku Počet členov pedagogického klubu - uvedie sa počet členov klubu (min.3 a max.10)
8. V riadku Školský polrok - výber z dvoch možností: vyplní sa za každý polrok zvlášť
 - september RRRR – január RRRR
 - február RRRR – jún RRRR
9. V riadku Opis/zameranie a zdôvodnenie činností klubu – vychádza zo zmluvy o NFP – predmetu podpory
10. V riadku Rámcový program a termíny a dĺžka trvania jednotlivých stretnutí – uvedie sa konkrétny program/hlavné témy na jednotlivé plánované stretnutia v danom školskom polroku; termín realizácie zasadnutí klubu a ich trvanie. Klub sa stretáva maximálne dvakrát mesačne. Dĺžka jedného stretnutia klubu je max. 3 hodiny.
11. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá plán práce klubu vypracovala
12. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania plánu práce klubu
13. V riadku Podpis – osoba, ktorá plán práce klubu vypracovala sa vlastnoručne podpíše
14. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá plán práce klubu schválila (/koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia plánu práce klubu
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá plán práce klubu schválila sa vlastnoručne podpíše.