

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	SOŠ techniky a služieb, Pod amfiteátrom 7, Levice
4. Názov projektu	Industry 4.0 – prepojenie teórie s praxou
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ACP8
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	27. 02. 2023
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SOŠ techniky a služieb, Pod amfiteátrom 7, Levice
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Soňa Michníková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://www.sosts-levice.sk/prepojenie-teorie-s-praxou/

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia nášho klubu bola tvorba OPS vo forme prehľadu efektívnych metód a stratégií pre rozvoj čitateľskej gramotnosti. Tento didaktický nápadník sme tvorili so zameraním na potreby odborného školstva pri rozvoji predmetných gramotností. Na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.

Kľúčové slová: didaktický nápadník, čitateľská gramotnosť, prehľad efektívnych metód.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Práca s odbornou literatúrou.
2. Diskusia.
3. Tvorba nápadníka.
4. Záver.

Témy: Industry 4.0, prepojenie teórie s praxou.

Program stretnutia:

1. Čítanie odbornej literatúry – čítanie s otázkami.
2. Diskusia – rozhovor.
3. Tvorba nápadníka – krok za krokom.
4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania.

13. Závěry a odporúčania:

V rámci tvorby obsahu nášho nápadníka sme sa zamerali na pedagogický konštruktivizmus, ktorý sa výborne hodí napríklad pri divergentnej analýze literárneho alebo odborného textu. Vo vzdelávaní celé storočia prevládala pozitivistický model vzdelávania, ktorý hovorí o vedomostiach – objektívnej realite – existujúcej mimo nášho vnímania. Úlohou učiteľa v tejto koncepcii je odovzdať tieto vedomosti žiakovi a úloha žiaka je vedomosti absorbovať.

Alternatívny konštruktivistický model je založený na tom, že žiak aktívne konštruuje a rekonštruuje vlastnú realitu s cieľom dať zmysel svojim skúsenostiam. Nové skúsenosti sú filtrované cez mentálne štruktúry (schémy) a sú zahrnuté do predchádzajúcich vedomostí, presvedčení, koncepcií, predpokladov a želaní. Ak je nová informácia konzistentná s existujúcimi štruktúrami, môže byť do nich zahrnutá – naučená, uložená dlhodobo. Ak nie, môže byť naučená účelovo naspamäť, napr. na test a rýchlo zabudnutá.

Konštruktivistický pohľad na učenie sa rozpracovali najmä Piaget, Dewey, Bruner a Vygotsky. Napríklad Piaget orientoval svoju prácu na kognitívny konštruktivizmus a Vygotsky na sociálny konštruktivizmus.

Pri implementácii konštruktivizmu do edukácie odporúčame:

- žiadať od žiakov myšlienkové konštrukcie, ktorými formulujú vlastný zmysel, porozumenie a interpretáciu učiva,
- umožniť učiacim sa a učiteľovi vysvetliť si nejasnosti, upresniť a korigovať učebný proces,
- tvoriť pre žiakov úlohy v súlade s vyššími úrovňami Bloomovej taxonómie,
- rešpektovať učebné štýly žiakov,
- žiadať od žiakov vlastné hodnotenie a učenie sa zo vzájomných chýb.

Konštruktivistické učenie na našom žiakovi javí ako veľmi prínosné. Konštruovanie vlastného chápania učiva je veľmi jedinečné a líši sa od žiaka k žiakovi. Mozog je paralelný procesor, nie sekvenčný. Žiak musí myslieť na jednotlivosti i celok súčasne – musí integrovať vedomosti z jednotlivých tém. Učenie sa je podporované motiváciou, vzrušením z poznania, záujmom.

Pri obyčajnom mechanickom učení sa (zapamätávanie) sú vyššie myšlienkové operácie v úzadí.

Príklad metódy čítania s porozumením používajúcu konštruktivizmus: 3P

1. Počiatočné faktory (presage) – identifikácia všetkého čo bude dôležité v procese učenia sa žiakov.

2. Proces – aktívne učenie sa žiakov.
3. Produkt – výsledky učenia sa žiakov.

Počiatkové faktory sú dvojité:

- žiacke (relevantné predchádzajúce vedomosti žiakov k téme a záujem o ňu, schopnosti žiakov, význam témy vzhľadom na študijné zameranie a iné),
- učiteľské (ciele, metódy vyučovania, skúšanie – hodnotenie, klíma, organizácia štúdia v škole a iné).

Proces

- hĺbkový prístup,
- povrchový prístup.

Produkty

- kvantitatívne (fakty, zručnosti),
- kvalitatívne (štruktúra, transfer),
- afektívne (aktívne zapojenie sa žiakov – zaangažovanosť na plnení úloh).

webové stránky a odborná literatúra:

Grant Journal – Konštruktivizmus a jeho uplatnenie vo vyučovaní (Uherová, Hornáková)

Taxonómia cieľov v kognitívnej oblasti (B. S. Bloom)

Konštruktivistický prístup vo výučbe ako možnosť rozvoja myslenia žiakov, Tóthová, mpc)

Členky si pripomenuli v diskusii a predložením ppt prácu v pedagogickom klube – zhodnotili prínos aktivít, informácií, využitie poznatkov, inovatívne metódy pre rozvoj čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia žiakov a využitie IKT techniky (tablet, čítačka, PC) a moderných aplikácií vo svojej mimoškolskej činnosti.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Soňa Michníková
15. Dátum	28. 02. 2023
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Eva Sleziaková
18. Dátum	01. 03. 2023
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.