

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	SOŠ techniky a služieb, Pod amfiteátrom 7, Levice
4. Názov projektu	Prepojenie teórie s praxou – cesta k úspechu
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ACP8
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub priemysel 4.0 a práca 4.0 – prierezové témy
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	06. február 2023
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	INFO1 - odborná učebňa
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	PaedDr. Žaneta Juríková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://www.sosts-levice.sk/prepojenie-teorie-s-praxou/

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia nášho klubu bola tvorba ďalších námetov na medzipredmetovú výučbu a zdieľanie skúseností s využitím IKT. V rámci tvorivej dielne sme zdieľali naše OPS, analyzovali odbornú literatúru a na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.

Kľúčové slová: medzipredmetová výučba, IKT gramotnosť, tvorivá dielňa.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Analýza odborných zdrojov.
2. Diskusia.
3. Tvorba a zdieľanie OPS.
4. Príprava materiálov k DOD 2
5. Záver.

Témy: Prepojenie teórie s praxou, priemysel 4.0

Program stretnutia:

1. Odborná literatúra z oblasti priemysel 4.0
2. Diskusný kruh.
3. Zdieľanie OPS.
4. Príprava materiálov k DOD 2
5. Záver a tvorba pedagogického odporúčania.

13. Závery a odporúčania:

V rámci prvej časti našej diskusie sme analyzovali odbornú literatúru a stratégie rozvoja predmetných kompetencií pre priemysel 4.0. Na základe odbornej literatúry odporúčame:

Keď zadávame problémovú úlohu, vždy na úvod vyvoláme efektívnu diskusiu na základe ktorej zisťujeme, či žiaci rozumejú úlohe a opísanému problému.

Forma organizácie výučby pri aktivitách 4.0 – volíme skupinovú prácu.

Presadzujeme individuálne tempo práce. Skupiny, ktoré problém vyriešia prejdú na modifikované úlohy. Poskytneme im nové zadanie úlohy, napríklad štvorec s25 vnútornými štvorčekmi.

Práca s chybou:

Podľa platného štátneho vzdelávacieho programu, chybu nevnímame ako nežiaduci jav. Chyba má pre žiaka znamenať užitočnú skúsenosť a poučenie sa. Úlohou učiteľa je pomôcť žiakom poučiť sa z chyby.

Tvorba odhadov:

Tvorba odhadov patrí k bežným činnostiam každodenného života. Často si kladieme otázky: Ako dlho nám bude trvať cesta autom? Koľko zaplatíme za opravu výrobku? Koľko zaplatíme za spotrebovanú energiu? Tieto otázky nám poskytujú cenné námety na tvorbu nových úloh, ktoré budú zaujímavé pre žiaka.

Využitie IKT vo výučbe:

Výborným prostriedkom sú napríklad medzinárodné projekty, ktoré predmetnú gramotnosť rozvíjajú. Tento typ projektov často koordinuje European Schoolnet a European Roundtable of Industrialists (ERT). Cieľom projektov na rozvoj kompetencií 4.0 je zvýšiť spoluprácu škôl a podnikov a rozvíjať záujem žiakov o technické vzdelávanie. Umožňujú vzdelávať mladých ľudí pomocou zážitku, každý žiak sa stáva výskumníkom a plní „vedeckú úlohu“, objavuje fungovanie základných fyzikálnych princípov alebo používa informačné technológie pre simuláciu pokusov. Projekty medzinárodných vedeckých mobilít prebiehajú v európskych krajinách a z každého štátu je obyčajne 10 škôl. Žiaci v týchto iniciatívach využívajú pri výučbe softvér navrhnutý priemyselnými firmami. Pomocou strategického partnerstva medzi veľkými priemyselnými spoločnosťami a ministerstvom školstva si Európske projekty pokladajú za cieľ zvyšovať mieru prepojenia medzi vedeckým vzdelávaním a zamestnanosťou mladých ľudí. Zapojených býva niekedy aj viac než tisíc tried naprieč celou Európou.

Odporúčame tiež projektové aktivity Mathematical Tools, ktorá sa skladá z dvoch častí:

- Sprint Tools – umožňuje prieskum vzťahov medzi veličinami: čas, vzdialenosť a rýchlosť.
- Maths Tools – grafické vyjadrenie závislosti medzi nameranými veličinami.

Autorom tejto aktivity je spoločnosť Intel. Výbornou pomôckou sú aj online hry, pomocou ktorých si žiaci precvičili úlohy z matematiky, fyziky, angličtiny, ale hlavne si uvedomili, že s matematikou sa budú stretávať v bežnom živote. Použitím hry Sensor Adventure sa žiaci stali účastníkmi troch vedeckých experimentov:

- Experiment A: Počasie a meteorologické družice,
- Experiment B: „Bio – dom“ a rastlinné prostredie,
- Experiment C: Technológie v ekologicky pasívnych domoch.

Príprava materiálov technických odborov na škole SOŠ TAS pre propagačné účely školy, príprava fotodokumentácie a príprava na prezentačný deň DOD 2. Príprava programu a výber žiakov. Na záver stretnutia sme sa dohodli o možnosti realizovať otvorené vyučovacie hodiny, v ktorých aplikujeme vyššie uvedené námety.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	PaedDr. Žaneta Juríková
15. Dátum	07.02. 2023
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Eva Sleziaková
18. Dátum	08.02. 2023
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu

7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.